

# 세무사랑 활용 매뉴얼

급여자료 전송 방법

세무사랑 내, **급여자료 전송 종류**는 아래와 같습니다.

### 1. 근로소득

개인, 가구, 사업체와  
1년 이상의 고용계약을 맺은  
근로자

### 2. 일용소득

1일 단위 또는 1개월 미만으로  
고용계약을 맺은 근로자

### 3. 사업소득

특정한 사업장에  
전속되지 않은 근로자

### 4. 기타소득

일시적으로 해당 소득이  
발생한 근로자



# '근로소득' 급여자료 전송자료방법

다음페이지에서 확인하기



근로소득 :  
급여자료  
전송방법

일용소득

사업소득

기타소득

인건비 보고서  
생성하기

인사급여(메뉴) > 근로소득관리\_급여자료입력(항목) 클릭

\* 거래처 급여정보에 패스워드를 설정한 경우, 급여연동(메뉴)가 표시되지 않습니다.

# [세무사랑] 근로소득-1

근로소득 :  
급여자료  
전송방법

일용소득

사업소득

기타소득

인건비 보고서  
생성하기

1. 전체 사원 체크

2. 상단 (메뉴) : 알림특발송 > 급여연동 클릭

3. 거래처 급여정보에 패스워드를 설정한 경우, 급여연동(메뉴)가 표시되지 않습니다.

사번	사원명	급여항목	계산방법	공제항목	계산방법	금액
1	테스트1	기본급	회사 내규 반영			
2	2	상여	일 많이 하면 줌	건강보험		
3	3	직책수당		장기요양보험		
4	4	활차수당		고용보험		40
5	5	식대		소득세(100%)		
6	6	자가운전보조금		지방소득세		
7	7	야간근로수당		농특세		
8	8					
9	9					
4444	정성훈					
11111	정규한					
22222	김지혜					
33333	강윤아					

Info

전송되었습니다.

확인

사번	사원명	급여항목	계산방법	공제항목	계산방법	금액
1	테스트1	기본급	회사 내규 반영			
2	2	상여	일 많이 하면 줌	연금	08	
3	3	직책수당		건강보험		
4	4	활차수당		장기요양보험		
5	5	식대		고용보험		40
6	6	자가운전보조금		소득세(100%)		
7	7	야간근로수당		지방소득세		
8	8			농특세		
9	9					
4444	정성훈					
11111	정규한					
22222	김지혜					
33333	강윤아					

1. 전체 사원 체크
  2. 상단 (메뉴) : 알림특발송 > 급여연동 클릭
- \* 거래처 급여정보에 패스워드를 설정한 경우, 급여연동(메뉴)가 표시되지 않습니다.



# '일용소득' 급여자료 전송자료방법

다음페이지에서 확인하기



[세무사랑] 일용소득-1

근로소득

일용소득 :  
급여자료  
전송방법

사업소득

기타소득

인건비 보고서  
생성하기

일차	일	지급일	근무시간	지급액	기타비과세	고용보험	국민연금	건강보험	요양보험	기타공제액			
1	토	2022-10-01	10.00	1,000	999		10						
2	일	2022-10-02											
3	월	2022-10-03											
4	화	2022-10-04											
5	수	2022-10-05											
6	목	2022-10-06											
7	금	2022-10-07											
8	토	2022-10-08											
9	일	2022-10-09											
10	월	2022-10-10											
11	화	2022-10-11											
12	수	2022-10-12											
13	목	2022-10-13											
14	금	2022-10-14											
15	토	2022-10-15											
16	일	2022-10-16											
17	월	2022-10-17											
18	화	2022-10-18											
19	수	2022-10-19											
20	목	2022-10-20											
21	금	2022-10-21											
22	토	2022-10-22											
합계				1	10.00	0.00	1,000	999	0	10	0	0	0

인사급여(메뉴) > 일용직근로소득관리\_일용직급여자료입력(항목) 클릭

# [세무사랑] 일용소득-2

## 근로소득

## 일용소득 : 급여자료 전송방법

## 사업소득

## 기타소득

## 인건비 보고서 생성하기

일용적급여자료입력

9999 인사급여연동 명인 2기 2022-01-01-2022-12-31 부가세 2022 인사 2022

일괄적용 F4 가로확대 CF4 역셀자료출리기 F7 현재사원재계산 F8 마감 F9 인쇄 SF9 임금명세서설정 CF0 이메일 F11 사원간편등록 CF6 철회사 (FI) 데이터연동

2022년 10월 지급년월 2022년 10월

사원번호	성명	일수	지급액
11	222	1	1,999

2. 입력사원만보기 2. 일별입력자료만

매일지급 임금:일급 연장:일급 고용:매일 국민:매일 건강:매일

1 토 2022-10 10.00 1,000 999 10

2 일 2022-10 x

3 월 2022-10 x

4 화 2022-10 x

5 수 2022-10 x

6 목 2022-10 x

7 금 2022-10 x

8 토 2022-10 x

9 일 2022-10 x

10 월 2022-10 x

11 화 2022-10 x

12 수 2022-10 x

13 목 2022-10 x

14 금 2022-10 x

15 토 2022-10 x

16 일 2022-10 x

17 월 2022-10 x

18 화 2022-10 x

19 수 2022-10 x

20 목 2022-10 x

21 금 2022-10 x

22 토 2022-10 x

합계 1 10.00 0.00 1,000 999 0

사원정보 총계

1. 입(퇴)사일자 2022-01-28 ~

2. 내외국인구분 내국인

3. 주민등록번호

4. 전 화 번호

Tip SPACE Bar나 마우스좌클릭으로 선택이나 선택취소를 합니다.

일용적급여자료입력

9999 인사급여연동 명인 2기 2022-01-01-2022-12-31 부가세 2022 인사 2022

일괄적용 F4 가로확대 CF4 역셀자료출리기 F7 현재사원재계산 F8 마감 F9 인쇄 SF9 임금명세서설정 CF0 이메일 F11 사원간편등록 CF6 철회사 (FI) 데이터연동

2022년 10월 지급년월 2022년 10월

사원번호	성명	일수	지급액
11	222	1	1,999

2. 입력사원만보기 2. 일별입력자료만

매일지급 임금:일급 연장:일급 고용:매일 국민:매일 건강:매일

1 토 2022-10 10.00 1,000 999 10

2 일 2022-10 x

3 월 2022-10 x

4 화 2022-10 x

5 수 2022-10 x

6 목 2022-10 x

7 금 2022-10 x

8 토 2022-10 x

9 일 2022-10 x

10 월 2022-10 x

11 화 2022-10 x

12 수 2022-10 x

13 목 2022-10 x

14 금 2022-10 x

15 토 2022-10 x

16 일 2022-10 x

17 월 2022-10 x

18 화 2022-10 x

19 수 2022-10 x

20 목 2022-10 x

21 금 2022-10 x

22 토 2022-10 x

합계 1 10.00 0.00 1,000 999 0

사원정보 총계

1. 입(퇴)사일자 2022-01-28 ~

2. 내외국인구분 내국인

3. 주민등록번호

4. 전 화 번호

Tip SPACE Bar나 마우스좌클릭으로 선택이나 선택취소를 합니다.

전송되었습니다.

확인

webcash1 : 107-85-27739

1. 전송하고자 하는 사원 체크
2. 상단 (메뉴) : 데이터연동 클릭
3. '예' 클릭 시, 전송완료 안내메시지 확인 가능

# [세무사랑] 일용소득-3

## 근로소득

## 일용소득 : 급여자료 전송방법

## 사업소득

## 기타소득

## 인건비 보고서 생성하기

No	지급월	귀속월	근로일수	과세소득	비과세소득	고용보험	국민연금	건강보험	요양보험	원천징수세액 소득세	지방소득세	차인지급액	마감
1	10	10	2	1,000,000	1,000,000	9,000				18,900	1,880	1,970,220	
2													
합계				1,000,000	1,000,000	9,000				18,900	1,880	1,970,220	

인사급여(메뉴) > 일용직근로소득관리\_일용직급여자료일괄입력(항목) 클릭

# [세무사랑] 일용소득-4

## 근로소득

## 일용소득 : 급여자료 전송방법

## 사업소득

## 기타소득

## 인건비 보고서 생성하기

일용직급여자료일괄입력

9999 인사급여연동

F3 재계산 F4 가료축소 F7 역설자료올리기 SF7 월별데이터불러오기 F8 마감 SF8 현정일괄입력 F11 사원간편등록 SF11 환경설정 **F11 데이터연동**

지급분기 1.월별 2022년 10월 월 2022년 10월 월

2.입력사원만보기 SF11-4대보험 자동계산 합

No	코드	성명	주민등록번호
1	11	222	내
2			

사원 총계 ※ 퇴사자는 F2코드도움으로 불러오시기 바랍니다.

성명 222 입사일자 2022-01-28  
주민등록번호 [redacted] 퇴사일자  
전화번호 임금지급방법 매월지급  
주소

※소득세계산은 과세소득 / 근무일수로 지급액을 자동계산합니다.  
※원천징수한 소득세 및 지방소득세와 맞지 않을 경우 직접 수정하세요.

**Check**

1건의 데이터를 전송하시겠습니까?  
예(Y) 아니오(N)

No	지급월	귀속월	근무일수	과세소득	비과세소득	고용보험	국민연금	건강보험	오양보험	원천징수세액 소득세	지방소득세	차인지급액	마감
1	10	10	2	1,000,000	1,000,000	9,000				18,900	1,880	1,970,220	
2													
합계				1,000,000	1,000,000	9,000				18,900	1,880	1,970,220	

Tip SPACE Bar나 마우스좌클릭으로 선택이나 선택취소를 합니다.

일용직급여자료일괄입력

9999 인사급여연동

F3 재계산 F4 가료축소 F7 역설자료올리기 SF7 월별데이터불러오기 F8 마감 SF8 현정일괄입력 F11 사원간편등록 SF11 환경설정 **F11 데이터연동**

지급분기 1.월별 2022년 10월 월 2022년 10월 월

2.입력사원만보기 SF11-4대보험 자동계산 합

No	코드	성명	주민등록번호
1	11	222	내
2			

사원 총계 ※ 퇴사자는 F2코드도움으로 불러오시기 바랍니다.

성명 222 입사일자 2022-01-28  
주민등록번호 [redacted] 퇴사일자  
전화번호 임금지급방법 매월지급  
주소

※소득세계산은 과세소득 / 근무일수로 지급액을 자동계산합니다.  
※원천징수한 소득세 및 지방소득세와 맞지 않을 경우 직접 수정하세요.

No	지급월	귀속월	근무일수	과세소득	비과세소득	고용보험	국민연금	건강보험	오양보험	원천징수세액 소득세	지방소득세	차인지급액	마감
1	10	10	2	1,000,000	1,000,000	9,000				18,900	1,880	1,970,220	
2													
합계				1,000,000	1,000,000	9,000				18,900	1,880	1,970,220	

Tip SPACE Bar나 마우스좌클릭으로 선택이나 선택취소를 합니다.

webcash1 : 107-95-27739

1. 전송하고자 하는 사원 체크
2. 상단 (메뉴) : 데이터연동 클릭
3. '예' 클릭 시, 전송완료 안내메시지 확인 가능

# '사업소득' 급여자료 전송자료방법

다음페이지에서 확인하기



[세무사랑] 사업소득-1

근로소득

일용소득

사업소득 :  
급여자료  
전송방법

기타소득

인건비 보고서  
생성하기

귀속년월	지급(영수)	지급액	세율 (%)	소득세	지방 소득세	환자금 상환	예율인/노무제공자			차인지급액
년 월	년 월 일						필요경비	고용보험료	산재보험료	
합계										

인사급여(메뉴) > 사업/기타/종교 > 사업소득관리\_사업소득자료입력 클릭

근로소득

일용소득

사업소득 :  
급여자료  
전송방법

기타소득

인건비 보고서  
생성하기

사업소득자료입력

9999 인사급여연동 법인 2기 2022-01-01-2022-12-31 부가세 2022 인사 2022

CF3 지급현황 CF3 검색 F4 복사 F6 소득자블러리기 F7 액설작성 F8 월별마감 F11 소득자간편등록 CF4 재계산 CF7 예술인/노무제공자미사용 CF8 세출일괄변경 **F11 데이터연동**

지급년월 2022년 10월 1일 부서코드

코드 88888 상호(성명) 세무사랑2

소득자 정보

1. 소득구분 940919 물품배달 연말정산적용 0부

2. 내국인 여부 1 내국인 (외국인 국적) 등록번호

3. 주민등록번호 811020-2345678

4. 거주구분 1 거주

5. 사업자등록번호

6. 상호

7. 은행코드

8. 사업장주소

9. 소득자주소

10. 학자금상환공제

12. 예술인/노무제공자 여부

고용보험 여부

3. Check: 현재 선택된 데이터를 전송하시겠습니까? 예(Y) 아니오(N)

귀속년월	지급(영수)	지급액	세출(X)	소득세	지방소득세	한자금상환	필요경비
년 월	년 월 일						
2022 10	2022 10 20	99	3	4	5		
합계		99	3	4	5		

사업소득자료입력

9999 인사급여연동 법인 2기 2022-01-01-2022-12-31 부가세 2022 인사 2022

CF3 지급현황 CF3 검색 F4 복사 F6 소득자블러리기 F7 액설작성 F8 월별마감 F11 소득자간편등록 CF4 재계산 CF7 예술인/노무제공자미사용 CF8 세출일괄변경 **F11 데이터연동**

지급년월 2022년 10월 1일 부서코드

코드 88888 상호(성명) 세무사랑2

소득자 정보

1. 소득구분 940919 물품배달 연말정산적용 0부

2. 내국인 여부 1 내국인 (외국인 국적) 등록번호

3. 주민등록번호 811020-2345678

4. 거주구분 1 거주

5. 사업자등록번호

6. 상호

7. 은행코드

8. 사업장주소

9. 소득자주소

10. 학자금상환공제

12. 예술인/노무제공자 여부

고용보험 여부

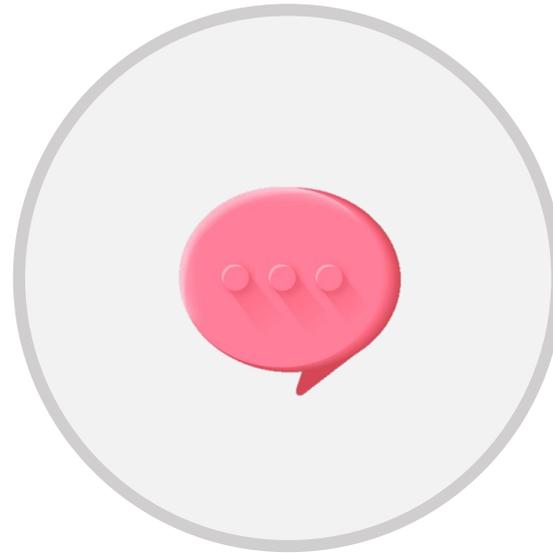
3. Info: 전송되었습니다. 확인

귀속년월	지급(영수)	지급액	세출(X)	소득세	지방소득세	한자금상환	예술인/노무제공자	필요경비	고용보험료	산재보험료	차인지급액
년 월	년 월 일										
2022 10	2022 10 20	99	3	4	5						90
합계		99	3	4	5						90

1. 전송하고자 하는 자료 체크
2. 상단 (메뉴) : 데이터연동 클릭
3. '예' 클릭 시, 전송완료 안내메시지 확인 가능

# '기타소득' 급여자료 전송자료방법

다음페이지에서 확인하기





# [세무사랑] 기타소득-2

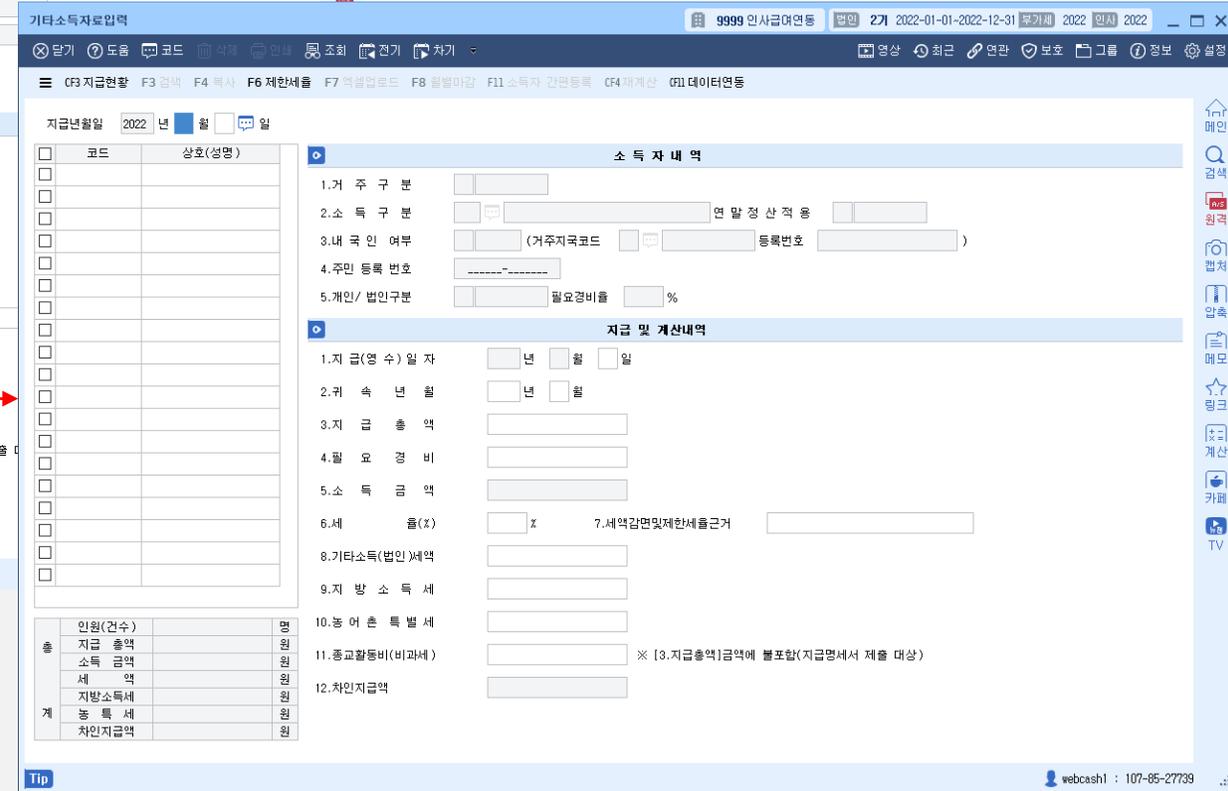
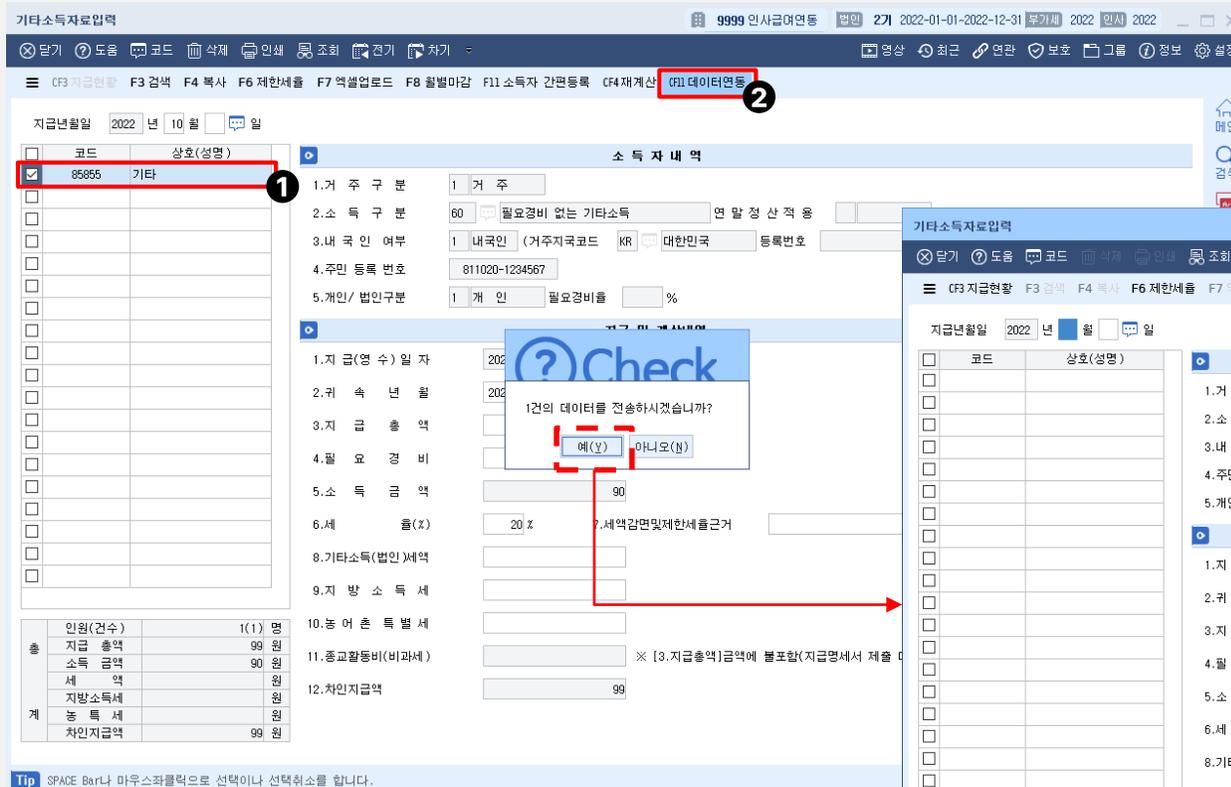
근로소득

일용소득

사업소득

기타소득 :  
급여자료  
전송방법

인건비 보고서  
생성하기



1. 전송하고자 하는 자료 체크
2. 상단 (메뉴) : 데이터연동 클릭
3. '예' 클릭 시, 전송완료 안내메시지 확인 가능



## Q&A 세무사랑에서 급여연동 메뉴가 보이지 않아요

**답변 1) 거래처별 권한을 확인해주세요**

- 급여에 대해 패스워드를 설정한 거래처는 '급여연동' 메뉴가 미표기 돼요

**답변 2) 전자신고 메뉴의 관리번호를 확인해주세요**

- 세무대리인 관리번호 등록 탭의 관리번호와 위멤버스의 관리번호가 동일해야 해요

**답변 3) 세무사랑에서 급여자료입력 마감처리가 되어있는지 확인이 필요해요**

# 세무사랑 활용 매뉴얼

급여자료 전송 후, 인건비 보고서 생성하기

# [세모리포트] 인건비 보고서 생성 -1

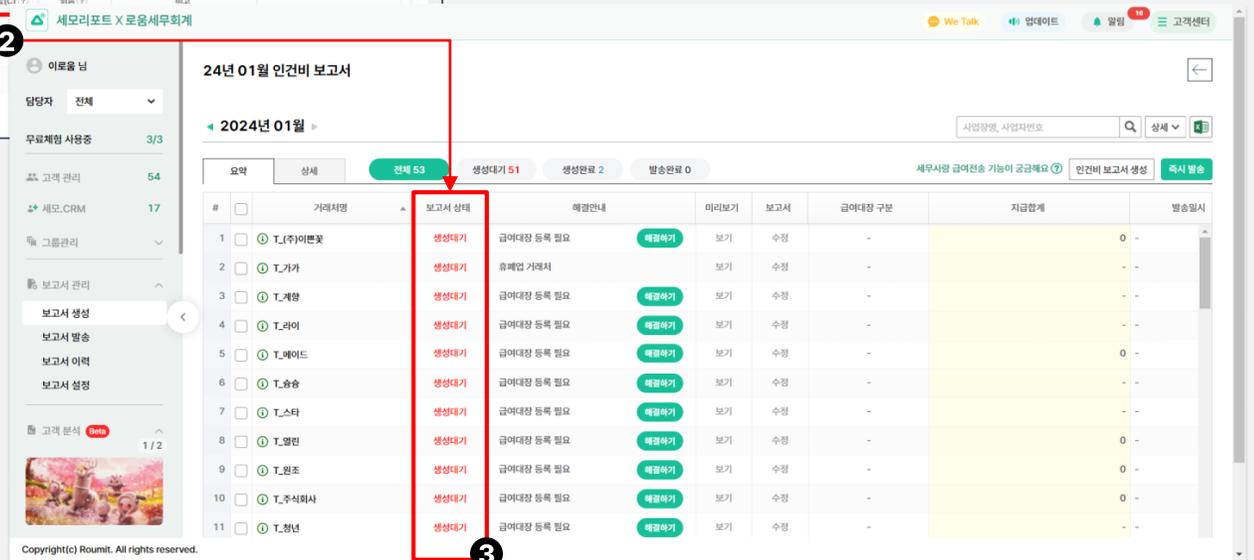
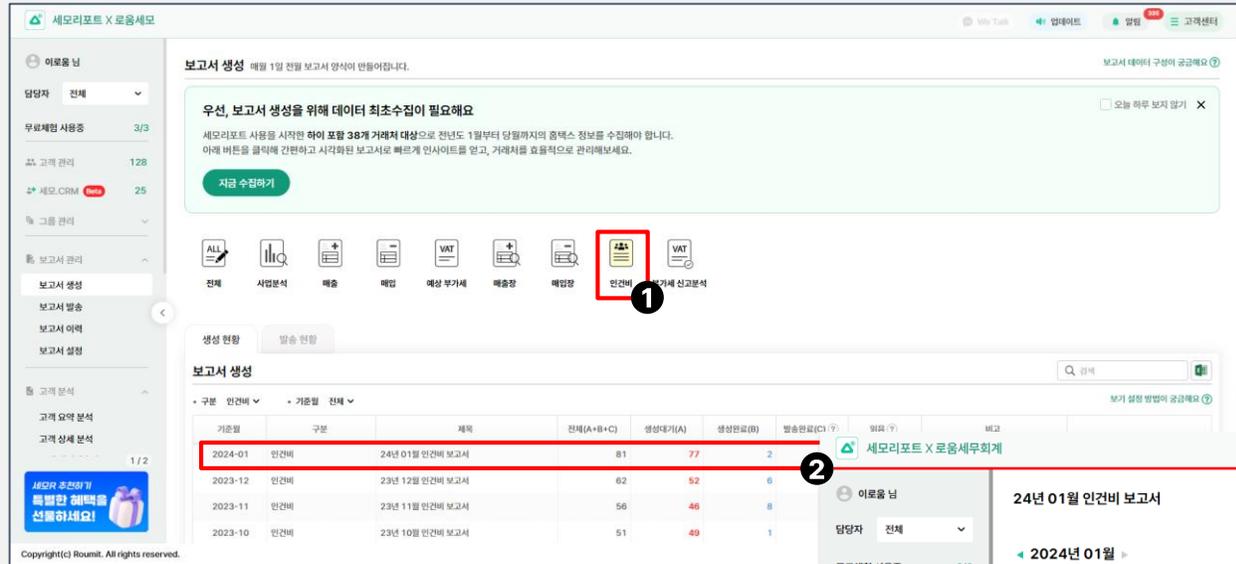
근로소득

일용소득

사업소득

기타소득

인건비 보고서  
생성하기



1. 보고서 생성(메뉴) > 인건비 보고서 클릭
2. 인건비 보고서 생성을 원하는 달 선택
3. 보고서 상태 : '생성대기' 확인 가능

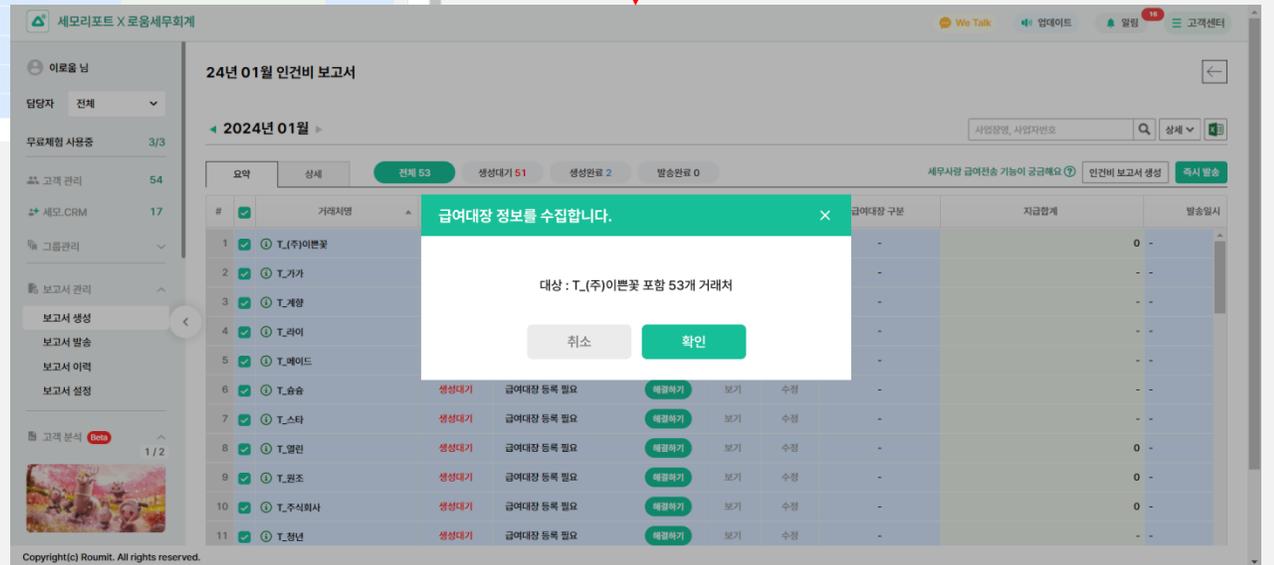
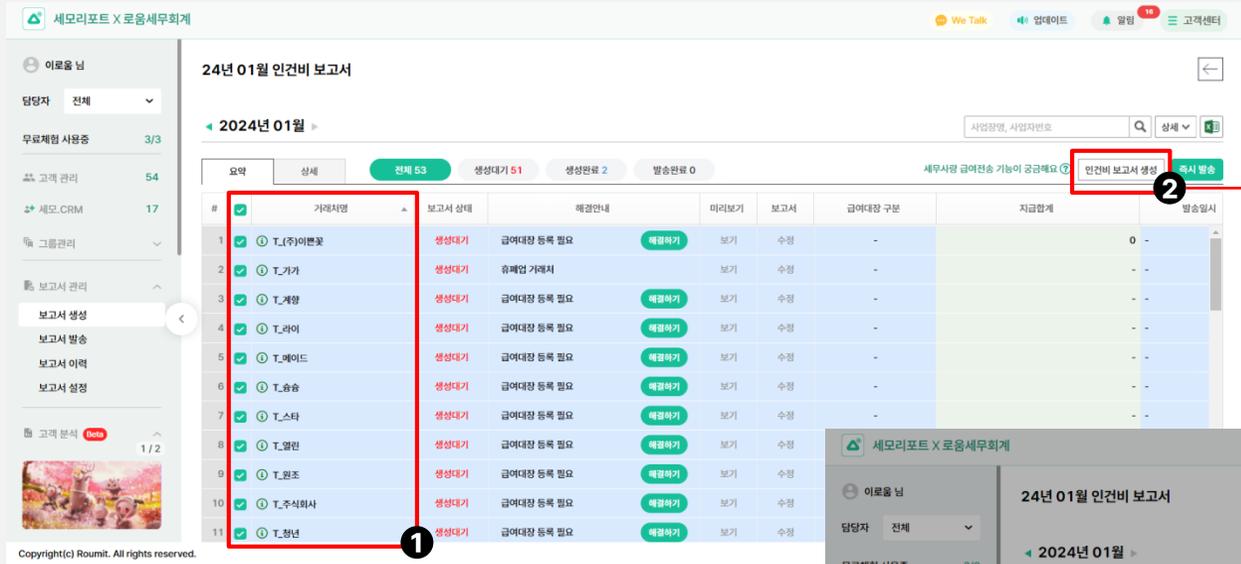
근로소득

일용소득

사업소득

기타소득

인건비 보고서  
생성하기



1. 인건비 보고서 생성을 원하는 거래처 선택
2. '인건비 보고서 생성' 버튼 클릭

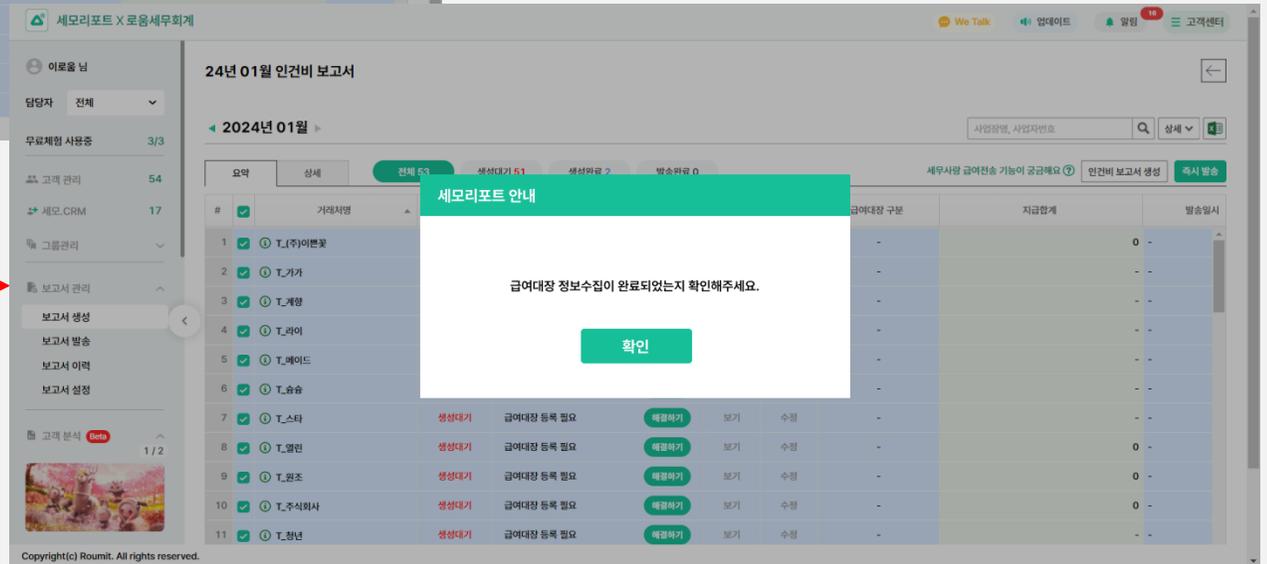
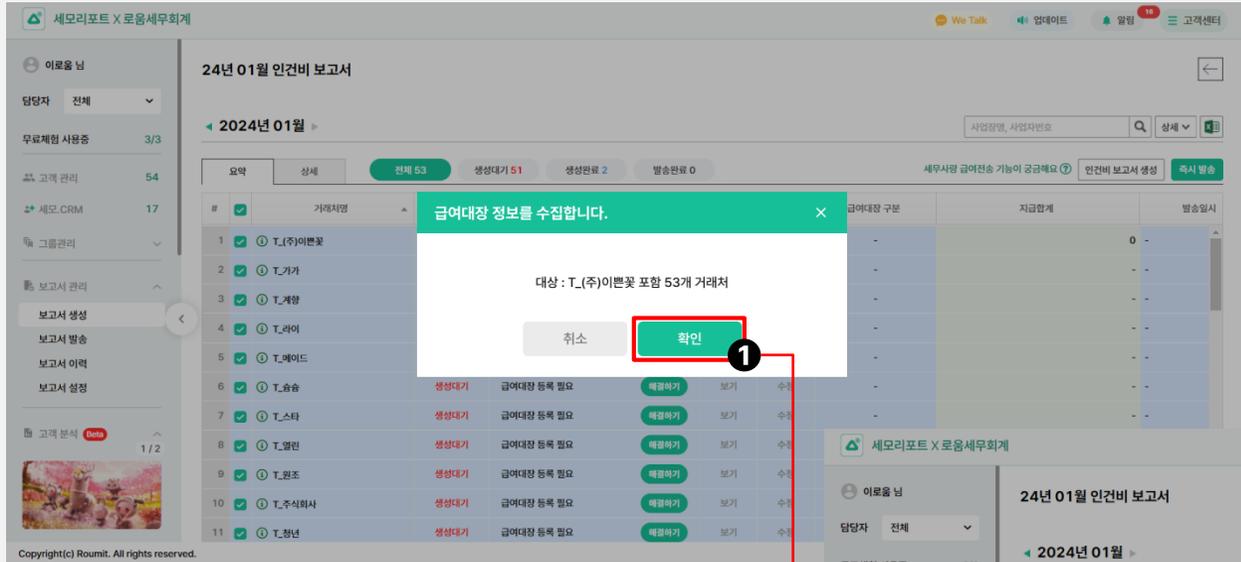
근로소득

일용소득

사업소득

기타소득

인건비 보고서  
생성하기



1. 인건비 보고서 수집 하기 전, 선택한 거래처 개수 확인 가능  
- 확인 클릭 시, 급여대장 정보 수집 유/무에 대한 팝업 확인 가능

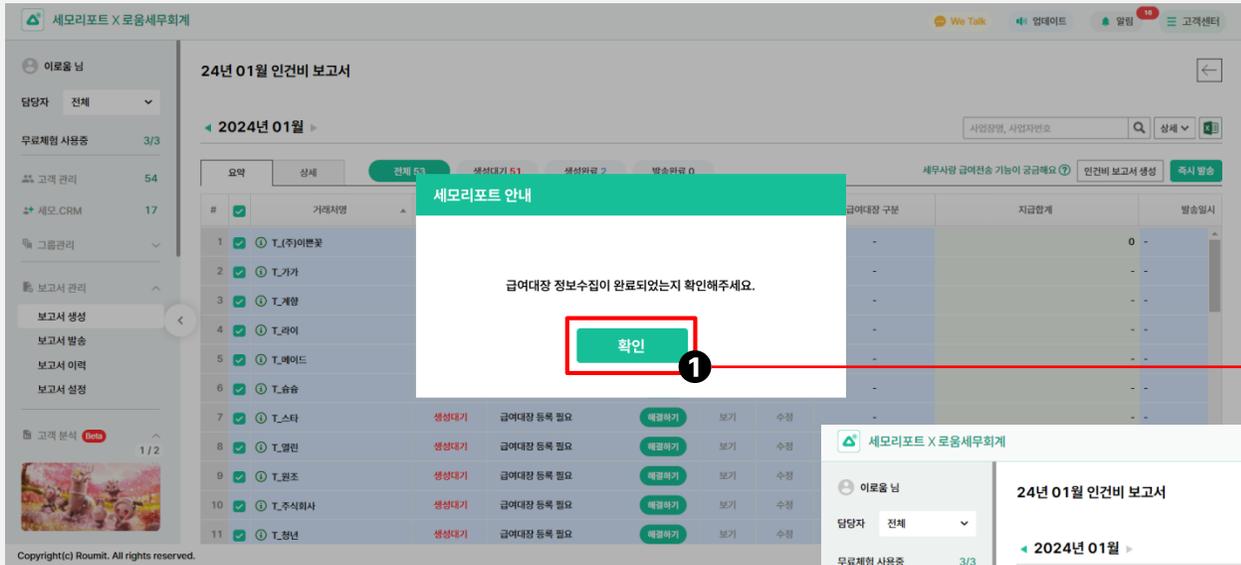
근로소득

일용소득

사업소득

기타소득

인건비 보고서  
생성하기



#	거래처명	보고서 상태	해결안내	미리보기	보고서	급여대장 구분	지급합계	발송일시
1	T_(주)이븐넷	생성대기	급여대장 등록 필요	해결하기	보기	-	0	-
2	T.가가	생성대기	휴대폰 거래서	보기	수정	-	-	-
3	T.계량	생성대기	급여대장 등록 필요	해결하기	보기	-	-	-
4	T.라이	생성대기	급여대장 등록 필요	해결하기	보기	-	-	-
5	T.메이드	생성완료	-	보기	수정	급여관리 앱	10,102,250	-
6	T.츄츄	생성대기	급여대장 등록 필요	해결하기	보기	-	-	-
7	T.스타	생성완료	-	보기	수정	세무사랑	102,250	-
8	T.알린	생성대기	급여대장 등록 필요	해결하기	보기	-	0	-
9	T.원조	생성대기	급여대장 등록 필요	해결하기	보기	-	0	-
10	T.주식회사	생성대기	급여대장 등록 필요	해결하기	보기	-	0	-
11	T.청년	생성대기	급여대장 등록 필요	해결하기	보기	-	-	-

1. 급여대장 정보 수집 유/무에 대한 팝업 확인 가능
2. 세무사랑에서 전송한 자료 있을 경우, 급여대장 구분 내 '세무사랑' 확인 가능  
\* 세무사랑에서 전송한 데이터는 급여관리 앱에서 확인하실 수 없습니다.

**감사합니다.**